

STATUT
I SPOŁECZNEGO PRZEDSZKOLA
im. Mikołaja Reja w Kielcach

(tekst jednolity
z dnia 22 sierpnia 2016 roku)

STATUT
I SPOŁECZNEGO PRZEDSZKOLA IM. MIKOŁAJA REJA W KIELCACH
ROZDZIAŁ I
NAZWA, TYP, CEL I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę I Społeczne Przedszkole im. Mikołaja Reja w Kielcach, jest przedszkolem niepublicznym.
2. Usługi świadczone przez przedszkole są odpłatne.
3. Przedszkole ma swoją siedzibę w Kielcach, przy al. IX Wieków Kielc.
4. Realizacja celów i zadań przedszkola wspierana jest przez przedszkolny program wychowawczy.
5. Nadrzędną ideą przedszkola jest dobro dziecka.
6. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów przedszkola i organizacji działających na jego terenie prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji o Prawach Dziecka oraz z zasadami pedagogiki.
7. W przedszkolu realizowana jest innowacja pedagogiczna Odkrywamy świat z M. Montessori. W przedszkolu stosowane są również inne, różnorodnych metody i formy pracy, odpowiednio do potrzeb, możliwości i zainteresowań dziecka.
8. Przedszkole dla celów organizacyjnych jest połączone ze szkołami w zespół o nazwie Zespół Szkół Społecznych im. Mikołaja Reja w Kielcach. Połączenie nie narusza odrębności szkół lub placówek w zakresie określonym w ustawie o systemie oświaty, w szczególności w zakresie uzyskiwania zezwolenia, cofania zezwolenia, wpisywania do ewidencji i wykreślenia z niej, uzyskiwania i utraty uprawnień szkoły publicznej oraz uzyskiwania dotacji.
9. W przedszkolu przebieg nauczania dokumentuje się w dzienniku elektronicznym.

§ 2

1. I Społeczne Przedszkole im. Mikołaja Reja w Kielcach realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez:
 - a) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
 - b) sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
 - c) współpracę z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu ich do kolejnych etapów kształcenia.
2. Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez I Społeczne Przedszkole im. Mikołaja Reja w Kielcach w ramach następujących obszarów pedagogicznych:
 - a) zapewnianie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
 - b) uwzględnianie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnianie dzieciom równych szans, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - c) stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielność dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i najbliższe otoczenie,
 - d) rozbudowanie wrażliwości moralnej oraz zapoznavanie z panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
 - e) kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,

- g) rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnianie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - h) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych,
 - i) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym,
 - j) w przypadku dzieci pięcioletnich, realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Szczegółowe zadania I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach i sposób ich wykonania ustalany jest w planach pracy na poszczególne miesiące.

§ 3

1. I Społeczne Przedszkole im. Mikołaja Reja w Kielcach oferuje wychowankom szeroki wachlarz zajęć dodatkowych: j. angielski, taniec, rytmika, plastyka i zajęcia pływania dla dzieci pięcioletnich.
2. Na wniosek rodziców mogą zostać wprowadzone inne, nie uwzględnione w planie odpłatne zajęcia dodatkowe.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
4. Terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyрекcję I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach i podawane do wiadomości rodzicom dzieci.
5. I Społeczne Przedszkole im. Mikołaja Reja w Kielcach zapewnia działalność terapeutyczną:
 - a) warsztaty z logopedą,
 - b) gimnastykę korekcyjną.
6. Wybrany przez nauczycieli zestaw programów i kart pracy obowiązuje co najmniej przez jeden rok przedszkolny.
7. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci, w małych grupach oraz indywidualnie.
8. Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez praktykantów, stażystów i rodziców dzieci.
9. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora placówki. Uwzględnia on wymagania zdrowotne i higieniczne dzieci oraz jest dostosowany do założeń programowych i oczekiwań rodziców.
10. W przedszkolu jest udzielana i organizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, którą organizuje Dyrektor placówki. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz inni specjaliści zatrudniani w placówce.

ROZDZIAŁ II ORGAN PROWADZĄCY PRZEDSZKOLE

§ 4

1. Przedszkole jest placówką oświatowo wychowawczą utworzoną, prowadzoną i nadzorowaną przez Świętokrzyskie Społeczne Towarzystwo Oświatowe w Kielcach oraz właściwe organy Towarzystwa w ramach ich kompetencji.
2. Statut Przedszkola jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność przedszkola. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.

ROZDZIAŁ III NADZÓR NAD PRZEDSZKOLEM

§ 5

1. Pedagogiczny nadzór nad działalnością przedszkola sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
2. Nadzór nad prowadzeniem i organizacją pracy przedszkola sprawuje Świętokrzyskie Społeczne Towarzystwo Oświatowe w Kielcach oraz właściwe organy Towarzystwa w ramach ich kompetencji.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY PRZEDSZKOLA ORAZ ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 6

1. Organami przedszkola są:
 - A. Dyrektor Przedszkola
 - B. Rada Nauczycieli
 - C. Rada Przedszkola
2. Decyzje i opinie Rady Nauczycieli zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek co najmniej jednego z członków organu, zarządza się głosowanie tajne.
3. Posiedzenia organów są protokołowane.
4. Uchwały organów przedszkola winny być udostępniane członkom społeczności przedszkolnej. Organy przedszkola mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 10 dni.
5. Uchwały organów przedszkola sprzeczne ze Statutem Przedszkola lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszone lub uchylone przez organ prowadzący. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ przedszkola, który uchwałę podjął.
6. Opinie organów przedszkola w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.

§ 7

1. Organy przedszkola, z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Towarzystwa, mają prawo wyrażania opinii, składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej przedszkola i przedstawienia ich właściwym adresatom.
2. Organy przedszkola (z wyjątkiem Dyrektora Przedszkola) nie mogą reprezentować przedszkola na zewnątrz.

§ 8

Przedszkolem kieruje Dyrektor Przedszkola.

§ 9

1. Dyrektor Przedszkola jest powoływany i odwoływany przez Zarząd ŚSTO.
2. Dyrektor Przedszkola powoływany jest w wyniku konkursu, który rozpisuje Zarząd ŚSTO, a przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Zarząd ŚSTO.
3. Kadencja Dyrektora Przedszkola trwa 5 lat od dnia powołania.
4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Przedszkola wykonuje Prezes Zarządu ŚSTO.

§ 10

1. Dyrektor Przedszkola kieruje działalnością Przedszkola, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz przedszkola,
 - 2) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) program dydaktyczno - wychowawczy przedszkola,
 - b) opracowuje arkusz organizacyjny przedszkola,
 - 3) okresowe sprawozdania z działalności przedszkola,
 - 4) odpowiada za gospodarkę finansową przedszkola, w tym dysponowanie środkami finansowymi przedszkola, oraz nadzór nad sprawami kadrowymi i administracyjnymi przedszkola, a w szczególności:
 - a) opracowanie i przedstawienie organowi prowadzącemu do zatwierdzenia preliminarza budżetowego Przedszkola z określeniem wysokości czesnego,
 - b) opracowanie i przedstawienie organowi prowadzącemu do zatwierdzenia, a następnie aktualizowanie, regulaminu wynagrodzeń, regulaminu pracy oraz innych aktów wewnętrznych wymaganych przez przepisy prawa pracy.
 - 5) opracowuje perspektywiczny plan rozwoju przedszkola,

- 6) niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 7) organizuje przyjmowanie dzieci do przedszkola,
 - 8) odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przedszkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia przedszkola,
 - 9) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 10) zapewnia warunki do działalności innych organów przedszkola,
 - 11) ustala tygodniowy rozkład zajęć.
2. Dyrektor Przedszkola samodzielnie reprezentuje Przedszkole na zewnątrz.
 3. Dyrektor Przedszkola jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Przedszkola, wobec których wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 11

1. Na wniosek Dyrektora Przedszkola, Zarząd SSTO powołuje Wicedyrektora, na okres pozostały do upływu kadencji Dyrektora Przedszkola.
2. Wicedyrektor odwoływany jest przez Zarząd SSTO. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wicedyrektora wykonuje Dyrektor Przedszkola.
3. Dyrektor Przedszkola może upoważnić Wicedyrektora do reprezentowania Przedszkola na zewnątrz.
4. Podczas nieobecności Dyrektora Przedszkola jego obowiązki pełni Wicedyrektor.
5. Szczegółowy zakres obowiązków Wicedyrektora określa Dyrektor Przedszkola, a zatwierdza Zarząd Towarzystwa.

§ 11¹

1. Dyrektor Przedszkola i Wicedyrektor biorą udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów Przedszkola zwołanych na wniosek jednego z nich. W innych posiedzeniach tych organów biorą udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor Przedszkola powinien być powiadomiony o wszystkich zebraniach rodziców zwoływanych przez organy Przedszkola lub organ prowadzący. Dyrektor Przedszkola oraz Wicedyrektor mogą brać udział w tych zebraniach.

§ 12

1. W skład Rady Nauczycieli wchodzi wszyscy nauczyciele, Dyrektor Przedszkola oraz Wicedyrektor.
2. Przewodniczącym Rady Nauczycieli jest Dyrektor Przedszkola.
3. Rada Nauczycieli jest kolegiałnym organem doradczo-opiniodawczym odpowiedzialnym za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego.

§ 13

1. Do kompetencji Rady Nauczycieli należy :
 - 1) opiniowanie opracowanego przez Dyrektora Przedszkola programu dydaktyczno-wychowawczego oraz koncepcji struktury organizacyjnej przedszkola,
 - 2) opiniowanie koncepcji innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz zatwierdzanie ich wprowadzenia,
 - 3) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola,
 - 4) określenie form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) opracowanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu przedszkola, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola,
 - 6) opiniowanie wniosków Dyrektora Przedszkola o nagrażanie nauczycieli,

- 7) rozpatrywanie kwestii dydaktycznych i wychowawczych,
- 8) przedstawienie z własnej inicjatywy lub na wniosek innych organów przedszkola albo władz Towarzystwa opinii i ocen dotyczących spraw przedszkola.

§ 14

1. Posiedzenia Rady Nauczycieli zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na jej wniosek, 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów przedszkola albo władz Towarzystwa.
2. W posiedzeniach Rady Nauczycieli mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni goście.
3. Zebrania Rady Nauczycieli powinny odbywać się co najmniej pięć razy w roku przedszkolnym.
4. Rada Nauczycieli pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie *Regulamin*.

§ 15

1. Rada Przedszkola jest społecznym organem doradczo-opiniotwórczym przedszkola.
2. W skład Rady Przedszkola wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Zarządu Towarzystwa
 - 2) wychowawcy oddziałów przedszkolnych,
 - 3) przedstawiciele rodziców
3. Przedstawiciele rodziców wybierani są na ogólnych zebraniach rodziców poszczególnych oddziałów.
4. Zasady wyboru przedstawicieli oraz tryb pracy Rady Przedszkola określa jej *Regulamin*.

§ 16

1. Rada Przedszkola może na wniosek Zarządu Towarzystwa, innego organu szkoły, z własnej inicjatywy zapraszać inne osoby, które biorą udział w pracach z głosem doradczym.

§ 17

1. Kadencja Rady Przedszkola trwa 3 lata z tym, że co roku może być dokonywana zmiana 1/3 składu Rady.
2. Pierwsze posiedzenie założycielskie Rady Przedszkola zwołuje Dyrektor Przedszkola nie później niż do 31 grudnia od rozpoczęcia działalności przedszkola.

§ 18

1. Rada Przedszkola, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych organów przedszkola albo władz Towarzystwa ma prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej dotyczącej przedszkola sprawie i przedstawiania ich właściwym adresatom.
2. Rada Przedszkola opiniuje program dydaktyczno-wychowawczy przedszkola.
3. Rada Przedszkola ma prawo występować do Dyrektora Przedszkola z wnioskiem o odwołanie pracownika-nauczyciela, Dyrektor Przedszkola ma obowiązek poinformować o tym fakcie Zarząd Towarzystwa.
4. Rada Przedszkola ma prawo żądać od innych organów przedszkola wyjaśnień i materiałów niezbędnych do wyrażania przez Radę opinii lub przedstawiania wniosków. Rada Przedszkola może zwrócić się o takie informacje i materiały również do władz Towarzystwa.

§ 19

Rada Przedszkola może występować z wnioskiem o zwołanie Rady Nauczycieli lub Zarządu Towarzystwa w sprawach pilnych i istotnych dla przedszkola. Zebranie takie winno nastąpić nie później niż w terminie 10 dni od złożenia wniosku.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 20

1. I Społeczne Przedszkole im. Mikołaja Reja w Kielcach funkcjonuje 11 miesięcy w roku, zwane dalej rokiem przedszkolnym.
2. I Społeczne Przedszkole im. Mikołaja Reja w Kielcach pracuje w godzinach 7.00-17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie i odbywa się w godzinach 9.00-14.00 (z przerwami na posiłek), przy czym co najmniej jedną piątą czasu przeznaczają na swobodną zabawę, co

najmniej jedną piątą czasu przeznacza się na przebywanie dzieci na świeżym powietrzu, a najwyżej dwie piąte czasu przeznacza się na zajęcia dydaktyczne. Pozostały czas – dwie piąte czasu, nauczyciel może zagospodarować dowolnie.

3. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać dzieci nie później niż na godzinę 8.30.
4. W zależności od potrzeb rodziców, czas pracy I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach może być wydłużany za dodatkową odpłatnością.
5. I Społeczne Przedszkole im. Mikołaja Reja w Kielcach jest nieczynne w dni ustawowo wolne: 1 i 11 listopada, I i II dzień świąt Bożego Narodzenia, 1 i 6 stycznia, I i II dzień Świąt Wielkanocnych, 1 i 3 maja, Boże Ciało, 15 sierpnia.
6. W pozostałe dni wolne od zajęć dydaktycznych w szkołach Zespołu, w przedszkolu organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze według ramowego planu zajęć. Obecność dziecka w te dni w przedszkolu musi zostać uprzednio zgłoszona przez jego rodzica poprzez wpis na listę obecności udostępnionej w salach przedszkolnych. Wymóg ten związany jest z prawidłową organizacją zajęć i zapewnieniem odpowiedniej ilości nauczycieli do ich przeprowadzenia.
7. W czasie dyżuru nauczycieli w dni wolne od zajęć dydaktycznych rodzice, którzy zapisali dziecko na dyżur mają obowiązek przyprowadzić je do godziny 8:30, a ewentualną nieobecność dziecka zgłosić telefonicznie do sekretariatu szkoły.
10. Niepoinformowanie o nieobecności dziecka, które było zapisane na dyżur skutkuje poniesieniem przez rodziców kosztów zamówionego śniadania i obiadu.
11. Nauczyciele sprawujący opiekę w godzinach dyżuru mogą zaplanować wyjścia i spacerów poza teren przedszkola, co skutkuje brakiem możliwości pozostawienia dziecka na terenie przedszkola, które zostało przyprowadzone po godzinie 8:30.
12. Ustala się jedną przerwę wakacyjną w ciągu roku w miesiącu sierpniu.
13. Dyrekcja przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.

§ 21

1. Oddziały przedszkolne pięciolatek prowadzą działalność dydaktyczną i opiekuńczą w godzinach od 8.00 - 16.25. Wyjątek stanowi ten dzień tygodnia, w którym, w poszczególnych oddziałach, odbywają się zajęcia na pływalni.
2. Rodzice zobowiązani są do odebrania dzieci z oddziałów przedszkolnych pięciolatek najpóźniej do godz. 16.30.
3. W dniu, w którym zajęcia dydaktyczne oddziałów przedszkolnych kończą się nauką pływania, rodzic zobowiązany jest punktualnie odebrać dziecko z pływalni o godzinie zakończenia zajęć. Od momentu zakończenia zajęć rodzic przejmuje pełną opiekę i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
4. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego do godz. określonej w ust. 1 i 2 placówka ma prawo pobrać opłatę od rodziców w wysokości ustalonej Uchwałą Zarządu Towarzystwa za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia.
5. Dyrekcja przedszkola w porozumieniu z Zarządem Towarzystwa ustala godziny i zasady prowadzenia zajęć pozalekcyjnych oraz zasady pracy sekretariatu przedszkola.

§ 22

1. Ilość miejsc w I Społecznym Przedszkolu im. Mikołaja Reja w Kielcach wynosi maksymalnie 20 osób w jednym oddziale. Ilość oddziałów ustalana jest co roku przez organ prowadzący przedszkole.
2. Przedszkole może rozpocząć i prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę oddziałów.
3. Warunki przyjęcia dzieci do przedszkola określa Dyrekcja przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych dobrem dzieci i przedszkola, ilość dzieci w przedszkolu może ulec zwiększeniu. Każda zmiana ilości dzieci w przedszkolu wymaga wyrażenia zgody na nią przez Dyrektora Przedszkola.

5. I Społeczne Przedszkole im. Mikołaja Reja w Kielcach zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci: śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczorek.
6. I Społeczne Przedszkole im. Mikołaja Reja w Kielcach zapewnia wychowankom w wieku 3-4 lat odpoczynek w postaci leżakowania.

§ 23

1. Indywidualne sprawy dotyczące dzieci i problemów wychowawczo-dydaktycznych, rodzice rozpatrują z wychowawcami przedszkola i pozostałymi nauczycielami.
2. Rodzice konsultują się w ważnych sprawach wychowawczych z Dyrekcją przedszkola.
3. Dyrekcja przedszkola określa dni i godziny, w których będzie przyjmowała w sprawach indywidualnych.

§ 24

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:
 - a) dzieci przebywające w I Społecznym Przedszkolu im. Mikołaja Reja w Kielcach są pod opieką jednego lub dwóch nauczycieli, którzy organizują im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć,
 - b) dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć,
 - c) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - d) każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnie, łazienki, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty,
 - e) nauczyciel opuszcza grupę dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,
 - f) nauczyciel może opuścić grupę w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie dzieciom powierzonym jego opiece opiekę innej upoważnionej osoby,
 - g) obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie Dyrektora o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (np. podwyższona temperatura ciała),
 - h) w przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem; jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka; nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - i) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników placówki bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
 - j) w I Społecznym Przedszkolu im. Mikołaja Reja w Kielcach nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

§ 25

1. Placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jej terenie.
2. Wycieczki i spacerzy poza teren I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów (1 opiekun na 10 dzieci). Nauczyciel zobowiązany jest wpisać cel, liczbę dzieci i opiekunów oraz przewidywany czas powrotu do „dziennika wyjść”.

ROZDZIAŁ VI

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§ 26

1. Nauczyciele zatrudniani są zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy i aktualnie obowiązującymi przepisami branżowymi, dotyczącymi placówek niepublicznych.
2. Inni pracownicy przedszkola zatrudniani są na podstawie przepisu Kodeksu Pracy.

3. Pracowników przedszkola obowiązuje przestrzeganie Regulaminu Pracy I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach.
4. W I Społecznym Przedszkolu im. Mikołaja Reja w Kielcach zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach nauczyciela wychowania przedszkolnego.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami.
6. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
7. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - d) stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.,
 - f) współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - g) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
 - h) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z planu pracy realizowanego w danym miesiącu oraz otrzymywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - i) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - j) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - k) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - l) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach,
 - m) uczestnictwo w zebraniach Rady Nauczycieli,
 - n) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza placówką.
8. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż., i przepisów ruchu drogowego.
9. Osoby związane z placówką stosunkiem pracy lub umową zlecenia nie mogą wchodzić w skład Zarządu Towarzystwa ani być członkami Komisji Rewizyjnej Towarzystwa.
10. Pracowników przedszkola obowiązuje zakaz palenia tytoniu.
11. Pracownik przedszkola nieprzestrzegający postanowień Statutu Przedszkola może być ukarany zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

§ 27

Nauczyciele w szczególności mają prawo do:

- a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
- b) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
- c) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i kart pracy,
- d) swobody wyboru metod realizacji programu,
- e) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- f) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- g) wynagrodzenia za swoją pracę
- h) urlopu wypoczynkowego.

ROZDZIAŁ VII ZASADY REKRUTACJI

§ 28

1. Do przyjęcia dziecka do przedszkola konieczne jest złożenie przez rodziców w sekretariacie przedszkola następujących dokumentów:
 - 1) wypełnionego formularza podania o przyjęcie dziecka do przedszkola,
 - 2) wypełnionego formularza z danymi na temat dziecka i rodziców,
 - 3) oświadczenia w sprawie uczęszczania na lekcje religii.
2. Przyjęcia do przedszkola odbywają się na podstawie rozmowy dziecka i rodziców z nauczycielem edukacji przedszkolnej/wczesnoszkolnej, a w przypadku dzieci starających się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego również z nauczycielem języka angielskiego.
3. Na podstawie uzyskanych wyników komisja rekrutacyjna powołana przez Dyрекcję Przedszkola wyłania dzieci przyjęte.
4. Nabór do I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach odbywa się przez cały rok kalendarzowy.
5. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do wpłaty „wpisowego” oraz do regularnego uiszczania opłat czesnego.
6. Czesne płatne jest przez 10 miesięcy w roku w 12 równych ratach.

ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 29

1. Wychowankowie I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach wdrażani są do obowiązku:
 - a) traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych,
 - b) sprzątania po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce,
 - c) szanowania zabawek, sprzętów oraz otoczenia placówki,
 - d) przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa,
 - e) natychmiastowego informowania nauczycieli lub władz Przedszkola o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia,
 - f) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności przedszkolnej oraz poza placówką,
 - g) przeciwdziałania wszelkim przejawom marnotrawstwa i niszczenia majątku przedszkolnego, a także dbać o porządek, ład, estetykę pomieszczeń oraz o zieleń w przedszkolu i w otoczeniu placówki,
2. W czasie pobytu w przedszkolu dziecko powinno podporządkować się poleceniom nauczycieli i pracowników placówki,
3. Dzieci/ ich rodzice są materialnie odpowiedzialni za spowodowane zniszczenia mienia przedszkolnego.
4. Dzieci mają prawo do poszanowania swojej własności prywatnej przez inne osoby jak również mają obowiązek poszanowania własności innych osób.
5. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola przedmiotów wartościowych.

§ 30

1. Każde dziecko uczęszczające do I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a przede wszystkim do:
 - a) znajomości swoich praw,
 - b) prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c) szacunku dla wszelkich jego potrzeb, przychylnego podmiotowego traktowania,
 - d) ochrony przed wszelkimi wyrazami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - e) poszanowania jego godności osobistej,
 - f) poszanowania własności, opieki i ochrony,
 - g) partnersko-przyjacielskiej rozmowy na każdy temat, akceptacji i tolerancji jego osoby,

- h) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli i przekonań,
- i) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach,
- j) uzyskania pomocy w przypadku napotkanych trudności,
- k) korzystania z opieki zdrowotnej oraz poradnictwa i terapii pedagogicznej i psychologicznej,
- l) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych,
- m) tajności korespondencji oraz tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego.

§ 31

1. Dzieci mają obowiązek noszenia przez cały rok przedszkolny obuwia zmiennego z białą, miękką podeszwą oraz posiadania stroju sportowego.
2. Podczas uroczystości przedszkolnych dzieci z oddziałów przedszkolnych obowiązują strój galowy składający się z:
 - a) Dla dziewcząt – granatowej lub czarnej spódniczki i białej jednolitej bluzki,
 - b) Dla chłopców – ciemnych spodni (innych niż dżinsy) i białej jednolitej koszuli oraz granatowej marynarki.
3. Strój galowy obowiązuje w czasie reprezentowania przedszkola na konkursach przedmiotowych i innych oraz organizowanych przez placówkę wyjść do kina, teatru, muzeum, filharmonii itp.

§ 32

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie regulaminu organizacyjnego,
- b) respektowanie ustaleń Dyrekcji placówki,
- c) poszanowanie godności dziecka,
- d) wzmacnianie wysiłków I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach skierowanych na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,
- e) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez upoważnioną pisemnie osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę,
- f) terminowe opłacanie czesnego za pobyt dziecka w I Społecznym Przedszkolu im. Mikołaja Reja w Kielcach.
- g) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce i niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 33

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym miesiącu,
 - b) uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji dokonanych na terenie przedszkola.
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są 2 razy w roku przedszkolnym lub częściej, na wniosek rodziców lub nauczycieli.
3. Wychowawca może w uzgodnieniu z dyrektorem placówki pisemnie wezwać rodzica nieobecnego na zebraniu.
4. Dopuszcza się inne formy kontaktów wychowawcy z rodzicami uzgodnione podczas pierwszego zebrania w nowym roku przedszkolnym.

§ 34

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA

§ 35

1. Działalność przedszkola nie ma charakteru zarobkowego.
2. Działalność przedszkola finansowana jest z opłat czesnego i innych opłat ponoszonych przez rodziców na rzecz przedszkola, dotacji budżetowych, środków organu prowadzącego, a także ze środków finansowych przekazywanych bezpośrednio do przedszkola przez innych donatorów.
3. Wysokość czesnego ustala Zarząd Towarzystwa.
4. Rodzice dziecka zobowiązani są do uiszczania opłat czesnego i innych opłat związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą, w wysokości i terminie ustalonym przez Dyrektora.
5. Niewywiązywanie się rodziców dziecka ze zobowiązań finansowych, dłużej niż jeden miesiąc, upoważnia Dyrektora placówki do przedstawienia Zarządowi Towarzystwa wniosku o skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola. Decyzja Dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów placówki.
6. Rodzice mogą odwołać się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego w terminie 14 dni od jej doręczenia.
7. W uzasadnionych przypadkach losowych Rada Szkoły lub Dyrektor placówki może wnioskować do Zarządu Towarzystwa o czasowe zmniejszenie, zawieszenie lub zwolnienia rodzica z obowiązku ponoszenia kosztów kształcenia.
8. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez placówkę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 36

Wychowankowie I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach mogą być ubezpieczeni w wybranej firmie ubezpieczeniowej. Rodzice pokrywają koszty ubezpieczenia ich dzieci.

ROZDZIAŁ X PRZEPISY KOŃCOWE

§ 37

Statut przedszkola może być zmieniony uchwałą Zarządu Towarzystwa z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora placówki.

§ 38

Statut jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych w sekretariacie Zespołu Szkół Społecznych im. M. Reja w Kielcach oraz na stronie internetowej placówki

§ 39

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach: nauczycieli, rodziców i pracowników obsługi.

§ 40

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.